

Полное наименование образовательного учреждения

Приказ

\_\_\_\_\_ Г

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении положения о разграничении прав доступа к персональным данным работников и обучающихся в информационных системах персональных данных в**

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152 – ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ и в целях реализации порядка обработки персональных данных работников и обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О разграничении прав доступа к персональным данным работников и обучающихся в информационных системах персональных данных в \_\_\_\_\_»

2. Ознакомить лиц допущенных к персональным данным работников и обучающихся с данным положением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Положение

## о разграничении прав доступа к персональным данным работников и обучающихся в информационных системах персональных данных в

---

(наименование ОУ)

### Общие положения

В данном документе представлен список лиц допущенных к обработке персональных данных в \_\_\_\_\_ информационных системах без использования средств автоматизации и информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, а так же их уровень прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

Разграничение прав осуществляется на основании ДОЛЖНОСТНЫХ инструкций сотрудников, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

Список лиц, допущенных к обработке персональных данных, относящихся к различным категориям представлен в Приложении 1.

Список лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа для каждой ИСПДн представлен в Приложении 2.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Список лиц ответственных за обработку персональных данных  
относящимся к различным категориям**

1. Перечень лиц допущенных к обработке персональных данных относящихся к 1 категории

ФИО сотрудника	Должность

2. Перечень лиц допущенных к обработке персональных данных относящихся к категориям 2 – 4

ФИО сотрудника	Должность
.	
.	

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

### Перечень групп, участвующих в обработке персональных данных в

#### ИСПДн

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администраторы	-Обладает полной информацией о системном и прикладном программном	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение

	<p>обеспечении ИСПДн.</p> <p>-Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн.</p> <p>-Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн.</p> <p>-Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>
<p>Операторы с правами записи</p>	<p>Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным

--	--	--

№	Роль	ФИО сотрудника	Подразделение
	Администратор ИСПДн		
	Оператор с правами записи		
	Оператор с правами записи		
	Оператор с правами записи		