Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Принято на заседании
Ученого Совета СИПКРО

Протокол № ___
от «___»_____ 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СИПКРО

_____ В.В. Васильев
«___»_____ 2012 г.

Приказ № ___
от«___»_____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

г.Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 и Устава государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Самарского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования (далее – Института).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Центра дистанционного образования детей-инвалидов Института (далее - ЦДО), определяет структуру и порядок управления ЦДО.

1.3. ЦДО является структурным подразделением Института.

1.4. ЦДО создается приказом ректора Института изданного на основании решения Ученого совета Института.

1.5. ЦДО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими дополнительное профессиональное образование (повышения квалификации) специалистов;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- иными локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

1.6. ЦДО в рамках Института имеет закрепленное за ним имущество, помещение, оборудование.

1.7. ЦДО реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета Института по приказу ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

2. Структура, штатная численность, управление ЦДО

2.1. Структура и штатная численность ЦДО утверждается приказом ректора Института, по представлению руководителя ЦДО и по согласованию с проректором по общим вопросам Института и главным бухгалтером Института.

2.3. ЦДО подчиняется:

- проректору по общим вопросами в части, отнесенной к его компетенции;

2.4. Штатное расписание ЦДО предусматривает следующие составы должностей:

- административный;
- учебно-вспомогательный и иной персонал.

2.5. Непосредственное руководство ЦДО осуществляет руководитель ЦДО, который назначается на должность приказом ректора Института по согласованию с проректором по общим вопросам.

2.6. В своей деятельности руководитель ЦДО руководствуется нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, должностной инструкцией.

2.7. В пределах своих полномочий руководитель ЦДО издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ЦДО.

2.8. Прием на работу, перемещение и увольнение сотрудников ЦДО производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации,

локальными нормативными актами Института по согласованию с руководителем ЦДО и проректором по научной работе.

2.9. Обязанности работников ЦДО распределяются руководителем ЦДО в соответствии с должностными инструкциями.

3. Основные цели и задачи ЦДО

3.1. Основными целями ЦДО являются:

3.1.1. реализация законодательства Российской Федерации по созданию адаптивной модели образования, обеспечивающей равный доступ детей-инвалидов к полноценному качественному образованию в соответствии с их интересами и склонностями через развитие системы дистанционного образования с использованием Интернет-технологий;

3.1.2. создание безбарьерной информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных потребностей детей-инвалидов и способствующей их социальной коммуникации и адаптации, вовлечению в жизнь общества.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. создание интерактивного образовательного сообщества для детей с ограниченными возможностями здоровья, которое даст им возможность научиться взаимодействовать друг с другом, взрослыми, социальными институтами и ориентироваться в окружающей социальной среде, решить задачи профессионального самоопределения личности;

3.2.2. разработка комплекса мер и интерактивных мероприятий с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих решать проблему качественного образования и социальной адаптации детей-инвалидов;

3.2.3. обеспечение детей-инвалидов необходимым оборудованием и программным сопровождением для использования образовательного ресурса ЦДО и сети Интернет;

3.2.4. создание единой информационно-образовательной среды для детей инвалидов, их родителей и педагогов через функционирование образовательного сайта;

3.2.5. организация системы поддержки и администрирования программно-технических средств сетевого образования и взаимодействия;

3.2.6. формирование единого информационного поля и создание банка данных по проблемам дистанционного образования детей-инвалидов

3.2.7. оказание информационно-методической поддержки, повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров, участвующих в образовательном процессе детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционных образовательных технологий;

4. Функции

ЦДО осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление координации и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного образования детей-инвалидов в Самарской области.

4.2. Обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов к информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, и другим электронным ресурсам.

4.3. Ведение учета детей-инвалидов (обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения).

4.4. Программно-техническое сопровождение, технологическая поддержка и администрирование программно-технических средств сетевого образования и взаимодействия.

4.5.Повышение квалификации педагогических кадров, участвующих в образовательном процессе детей с ограниченными физическими возможностями с использованием дистанционных образовательных технологий

4.6. Осуществление мониторинга деятельности по организации дистанционного обучения детей-инвалидов в Самарской области

5. Права

ЦДО в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Организовывать и проводить научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия

5.2. Представлять к изданию научные труды и учебно-методические материалы, подготовлены профессорско-преподавательским составом ЦДО.

5.3. Делегировать представителей ЦДО для участия в заседаниях Ученого совета, на которых обсуждаются и принимаются решения по выдвинутым ЦДО предложениям по совершенствованию учебного процесса.

5.4. Использовать закрепленные за ЦДО помещения для проведения занятий и консультаций со слушателями, а также научных исследований по плану ЦДО.

5.5. Требовать от соответствующих подразделений Института своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно-распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности ЦДО.

5.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах Института.

5.7. Взаимодействовать по вопросам отнесенным к компетенции ЦДО с образовательными учреждениями Самарской области, Министерством образования и науки Самарской области и другими административными органами.

Конкретные права руководителя ЦДО и сотрудников ЦДО устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦДО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦДО.

6.2. На руководителя ЦДО возлагается персональная ответственность за:

– содержание и результаты деятельности ЦДО;

– своевременность и качество выполнения государственного задания Института, в части отнесенной к компетенции ЦДО;

– соблюдение работниками ЦДО трудовой дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦДО, соблюдение правил пожарной безопасности;

– соответствие действующему законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников ЦДО устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие

7.1. ЦДО выполняет свои функции в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института по направлениям их деятельности в

соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

7.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции ЦДО, а также приводить к выполнению функций ЦДО другими подразделениями.

8. Организация работы ЦДО

8.1. Работа ЦДО организуется на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Деятельность ЦДО осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет ЦДО, утверждаемый на учебный год ректором Института или проректором по научной работе и скоординированным с планами работы Института и других кафедр и подразделений.

8.6. ЦДО должна иметь соответствующую документацию:

- положение о ЦДО;
- концепция деятельности ЦДО;
- план-отчет ЦДО на учебный год;
- действующая нормативная документация;
- плановые научные и методические материалы;
- материалы проведения конференций, семинаров и т.п.;
- другую дополнительную документацию.

8.7. При реорганизации ЦДО все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

8.8. Контроль за деятельностью ЦДО осуществляет ректор, проректоры.

8.9. Руководитель ЦДО ежегодно отчитывается о деятельности ЦДО перед проректором по научной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются ректором.

9.3. Настоящее Положение хранится в юридическом отделе Института. Одна копия Положения направляется в ЦДО, одна копия направляется в отдел кадров Института.