

В соответствии с действующим законодательством обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на оператора.

Поэтому, следуя требованиям действующего законодательства, образовательное учреждение должно получить согласие субъектов образовательного процесса на обработку персональных данных. Если учащийся является несовершеннолетним, данное согласие должно быть получено от родителей (законных представителей) ребенка.

Письменное согласие на обработку персональных данных следует обязательно получить:

- для обработки специальных категорий персональных данных, в том числе информации о состоянии здоровья;
- для обработки биометрических персональных данных;
- при осуществлении трансграничной передачи персональных данных;
- при осуществлении исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности

- или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - 4) цель обработки персональных данных;
 - 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
 - 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
 - 9) подпись субъекта персональных данных.

Обратите внимание!



1. Согласие на обработку персональных данных должно содержать конкретный перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
2. В том случае, если образовательное учреждение планирует размещать информацию о субъекте персональных данных или его биометрические персональные данные в открытом доступе в сети Интернет, необходимо

получить от субъекта персональных данных (его законного представителя) письменное согласие на размещение персональных данных в открытом доступе с указанием, какая именно информация становится общедоступной.

3. Предлагаемая субъекту форма Согласия на обработку персональных данных должна предусматривать поле, в котором субъект может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.
4. Предлагаемая субъекту форма Согласия на обработку персональных данных должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.
5. В Согласии на обработку персональных данных должны быть прописаны цели обработки персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Возможны следующие цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
 - учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;

использование в уставной деятельности включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

обеспечение личной безопасности обучающихся;

планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.