

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Самарской области

**САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на заседании
Ученого Совета СИПКРО

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СИПКРО

_____ В.В. Васильев

Протокол № _____
от «___» _____ 2012г.

Приказ № _____
от «___» _____ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ
ДИСТАНЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

г.Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Центра инклюзивного и дистанционного образования (далее — ЦИДО) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Самарского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования (далее – Института).

1.2. ЦИДО является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. ЦИДО создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

1.4. ЦИДО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими дополнительное профессиональное образование (повышения квалификации) специалистов;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

1.5. ЦИДО в рамках Института имеет закрепленное за ним имущество, помещение, оборудование.

2. Структура, штатная численность, управление ЦИДО

2.1. Структура и штатная численность ЦИДО утверждается приказом ректора Института, по представлению руководителя ЦИДО и по согласованию с проректором по общим вопросам Института и главным бухгалтером Института.

2.2. ЦИДО подчиняется проректору по общим вопросам.

2.3. Непосредственное руководство ЦИДО осуществляет руководитель ЦИДО, который назначается на должность приказом ректора Института по согласованию с проректором по общим вопросам.

2.4. В своей деятельности руководитель ЦИДО руководствуется нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, должностной инструкцией.

2.5. В пределах своих полномочий руководитель ЦИДО издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ЦИДО

2.6. Штатное расписание ЦИДО предусматривает следующие составы должностей:

- административный;
- педагогический;
- инженерно-технический;
- учебно-вспомогательный и иной персонал.

2.7. Прием на работу, перемещение и увольнение сотрудников ЦИДО производится в соответствии с действующим трудовым законодательством

Российской Федерации, локальными нормативными актами Института по согласованию с руководителем ЦИДО и проректором по общим вопросам.

2.8. Обязанности работников ЦИДО распределяются руководителем ЦИДО в соответствии с должностными инструкциями.

3. Основные цели и задачи центра инклюзивного и дистанционного образования

3.1. Основными целями ЦИДО являются:

3.1.1. реализация законодательства Российской Федерации по обеспечению равного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к полноценному качественному образованию в соответствии с их интересами и склонностями через развитие системы инклюзивного и дистанционного образования;

3.1.2. оказание информационно-методической поддержки, повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. информационно-аналитическое, организационно-методическое и координирующее обеспечение региональной образовательной политики в области инклюзивного и дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

3.2.2. осуществление организационно-методического, информационного, технического сопровождения процесса обучения детей с ОВЗ и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.2.3. создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и способствующей их социальной адаптации и профессиональной ориентации;

3.2.4. методическая поддержка и сопровождение образовательных учреждений, осуществляющих обучение детей с ОВЗ и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.2.5. систематизация, обобщение и распространение позитивного практического опыта в сфере образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

3.2.6. формирование единого информационного поля и создание банка данных по проблемам инклюзивного и дистанционного образования детей с ОВЗ и инвалидностью;

3.2.7. разработка комплекса мер и интерактивных мероприятий с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих решать проблему качественного образования и социальной адаптации детей с ОВЗ и инвалидностью;

4. Основные виды деятельности и функции центра инклюзивного и дистанционного образования

4.1. ЦИДО осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обеспечение, техническое обслуживание (текущее, профилактическое) автоматизированных рабочих мест обучающихся и педагогических работников;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- информационно-техническое сопровождение образовательных организаций, осуществляющих обучение детей с ОВЗ и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий;
- информационно-методическая деятельность;
- консультативная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- опытно-экспериментальная и мониторинговая деятельность
- учебно-методическая деятельность;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности

4.2. ЦИДО выполняет следующие функции:

4.2.1. Обеспечение детей-инвалидов необходимым оборудованием и программным сопровождением для использования образовательного ресурса ЦИДО и сети Интернет

4.2.2. Обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью, к информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить освоение и реализацию адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2.3. Создание единой информационно-образовательной среды для детей инвалидов, их родителей и педагогов через функционирование образовательного сайта

4.2.4. Проведение повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, осуществляющих обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

4.2.5. Разработка рекомендаций для создания нормативно-правовой базы регулирования образовательных процессов в системе инклюзивного и дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

4.2.6. Разработка учебно-методических материалов (пособий, методических разработок, рекомендаций и т.д.), обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ

4.2.7. Консультативное и информационно-техническое сопровождение учащихся с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2.8. Консультирование руководителей образовательных организаций, педагогических работников и специалистов сопровождения, родителей детей с особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью по вопросам, связанным с получением образования с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2.9. Сопровождение деятельности опорных площадок, реализующих адаптированные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2.10. Экспертиза и рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников в области инклюзивного образования

4.2.11. Организация и проведение региональных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства), направленных на ассимиляцию практического опыта педагогических работников в области инклюзивного образования

4.2.12. Создание регионального информационного банка данных передового педагогического опыта в сфере инклюзивного и дистанционного образования детей с ОВЗ и инвалидностью

4.2.13. Ведение учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов (обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения)

5. Права

ЦИДО в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Организовывать и проводить научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия

5.2. Представлять к изданию научные труды и учебно-методические материалы, подготовленные сотрудниками ЦИДО.

5.3. Делегировать представителей ЦИДО для участия в заседаниях Ученого совета, на которых обсуждаются и принимаются решения по выдвинутым ЦИДО предложениям по совершенствованию учебного процесса.

5.4. Использовать закрепленные за ЦИДО помещения для проведения занятий и консультаций с детьми-инвалидами, обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий, родителями детей-инвалидов, педагогическими работниками, обучающими детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения организационно-методических мероприятий по плану ЦИДО.

5.5. Требовать от соответствующих подразделений Института своевременного обеспечения деятельности ЦИДО необходимым материально-техническим оборудованием и расходными материалами, организационно-распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности ЦИДО.

5.6. Взаимодействовать по вопросам отнесенным к компетенции ЦИДО с образовательными учреждениями Самарской области, министерством образования и науки Самарской области и другими административными органами, общественными организациями инвалидов и родителей детей-инвалидов.

Конкретные права руководителя ЦИДО и сотрудников ЦИДО устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦИДО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦИДО.

6.2. На руководителя ЦИДО возлагается персональная ответственность за:

- содержание и результаты деятельности ЦИДО;
- своевременность и качество выполнения государственного задания Института, в части отнесенной к компетенции ЦИДО;
- соблюдение работниками ЦИДО трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦИДО, соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников ЦИДО устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие

7.1. ЦИДО выполняет свои функции в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

7.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции ЦИДО, а также приводить к выполнению функций ЦИДО другими подразделениями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем ЦИДО, проректором по общим вопросам, принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

8.3. Настоящее Положение составлено в трех подлинных экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе кадров Института, второй экземпляр хранится в ЦИДО, третий экземпляр хранится в юридическом отделе Института.